

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації

від 16 січня 2018 р. № 04-09

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

### Департамент екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Надходження заяви та завіреної розробником копії проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. Реєстрація заяви.	Спеціаліст сектору персоналу та документообігу	Сектор персоналу та документообігу департаменту екології та природних ресурсів	Приймає та реєструє	У день їх надходження	Оскарження в судовому порядку протягом шести місяців з дати отримання результату адміністративної послуги (Кодекс адміністративного
2.	Накладання відповідної резолюції та передача пакету документів виконавцю	Директор департаменту екології та природних ресурсів	Сектор персоналу та документообігу департаменту екології та природних ресурсів	Виконує		

3.	Передача зареєстрованих документів до відділу водних екосистем та ресурсів	Спеціаліст сектору персоналу та документообігу	Сектор персоналу та документообігу департаменту екології та природних ресурсів	Виконує		судочинства України (ст. 122)
4.	Розгляд документів та підготовка висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або про відмову в такому погодженні	Співробітник відділу водних екосистем та ресурсів	Відділ водних екосистем та ресурсів	Виконує	У порядку надходження документів 10* робочих днів	
5.	Реєстрація висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або про відмову в такому погодженні	Спеціаліст сектору персоналу та документообігу	Сектор персоналу та документообігу департаменту екології та природних ресурсів	Виконує		
*Загальна кількість днів (передбачена законодавством): Відповідно до ст. 186 <sup>1</sup> Земельного кодексу України						

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління охорони природних ресурсів**



**А.В. Андрущенко \***